

הננו משתתפים בצערך על מות יקירך.

לצורך משיכת הכספים נבקשך להעביר את המסמכים הבאים:

טופס/אישור נדרש	הסבר	היכן תוכל להשיג
תעודת פטירה של המנוח עם חותמת משרד הפנים	מסמך חובה	משרד הפנים
צו ירושה או צוואה וצו קיום צוואה*	מסמך חובה, למעט משיכת כספים בסכומים נמוכים**	הרשם לענייני ירושה
צילום תעודת זהות כולל ספח קריא וברור של המנוח	מסמך חובה	
צילום תעודת זהות כולל ספח קריא וברור של הזכאי לכספים (במידה ותעודת הזהות ביומטרית יש לצרף 2 צדדים של תעודת הזהות)	מסמך חובה	
צילום המחאה מבוטלת/ אישור ניהול חשבון בנק הכולל מס' ת.ז. של הזכאי לכספים	לטובת אימות פרטי חשבון הבנק ולצורך העברה בנקאית. יש לוודא כי האישור מכיל מספר תעודת זהות. שים לב, לא ניתן לבצע העברה לצד ג' ולכן חובה שפרטי חשבון הבנק יהיו על שם הזכאי לכספי הנפטר.	
אישור ניהול חשבון בנק, הכולל מספר IBAN ושם באנגלית של בעל החשבון	יש לצרף את האישור במשיכה בסכום של מיליון ₪ (1,000,000) ומעלה	באתר הבנק או בפנייה לנציג הבנק
אישור לעניין כספי הפיצויים	ככל וקיימים כספי פיצויים, אישור על גובה ניכוי המס לעניין כספי הפיצויים מפקיד שומה או טופס 161 תקין. לחילופין, ניתן לאשר ניכוי מס מירבי על כספי הפיצויים.	פקיד שומה באזור מגוריו/ המעסיק
צו מינוי מנהל עיזבון בתוקף וצילום תעודת זהות של מנהל העיזבון	במקרים בהם מבקש המשיכה הוא מנהל העיזבון	
יפוי כוח של הזכאי לטובת מיזופה הכוח מאומת כדין, בהתאם לנהלי החברה וצילום תעודת זהות של מיזופה הכוח	במקרים בהם מבקש המשיכה הוא מיזופה הכוח של הזכאי לכספים	אתר הראל בכתובת www.harel-group.co.il במנוע החיפוש באתר יש לרשום את המילים "יפוי כוח"
צו מינוי אפוטרופוס בתוקף וצילום תעודת זהות של האפוטרופוס	במקרים בהם מבקש המשיכה הוא האפוטרופוס	
צילום תעודת זהות כולל ספח קריא וברור של הורי הזכאי לכספי הנפטר	במקרים בהם הזכאי לכספים הוא קטין	

ייתכן כי יידרשו מסמכים נוספים לצורך משיכת הכספים בהתאם להוראות הדין ולשיקול דעת החברה.

*ציון כי בהתאם להוראות התקנון, ככל שקיימים למנוח שאירים, הכספים ישולמו להם בהתאם להוראות התקנון. בהיעדר זכאות לשאירים, תשולם היתרה הצבורה של העמית שנפטר למוטבים. בהיעדר מוטבים, תשולם היתרה הצבורה של העמית שנפטר ליורשים בהתאם לצו ירושה או צוואה וצו קיום צוואה. חשוב להדגיש כי במקרה בו קבע העמית בצוואתו הוראה ברורה וחד משמעית לעניין הכספים הצבורים בקרן הפנסיה, והצוואה מאוחרת להוראת המוטבים וכן ניתן צו לקיומה, נפעל בהתאם להוראות הצוואה, ובלבד שהצוואה וצו קיום הצוואה הועברו לחברה לפני חלוקת הכספים.

לתשובת ליבר, באפשרותם של שאירים, בכפוף להוראות תקנון הקרן, לבחור בין קבלת פנסיות שאירים לבין משיכת כספים.

****משיכת כספים בסכומים נמוכים - במקרה בו העמית שנפטר לא הותיר אחריו שאירים, כהגדרתם בתקנון קרן הפנסיה או שלא קיימת זכאות לשאירים בהתאם להוראות התקנון, ובחשבונו לא קיימת הוראת מינוי מוטבים, וכן במקרים שבהם קבע העמית שמוטביו יהיו יורשיו על-פי דין, ניתן למשוך את הכספים הצבורים בקרן הפנסיה ללא צורך בהמצאת צו ירושה או צוואה וצו קיום צוואה, ובלבד שהתקיימו התנאים הבאים:**

- יתרת הכספים בחשבון העמית שנפטר אינם עולים על 8,000 ₪ במועד שבו הוגשה הבקשה למשיכת הכספים מהחשבון. הסכום צמוד למדד מאי 2017 ומתעדכן מדי שנה בחודש ינואר.
- המבקש למשוך את הכספים הוא בן זוג, הורה או ילדו של העמית שנפטר.
- עברו לפחות 3 שנים מפטירת העמית.
- לא הוצא צו ירושה או צו קיום צוואה לגבי עזבון העמית שנפטר וכן לא הוגשה בקשה להוצאת צו ירושה או צו קיום צוואה.
- המבקש למשוך את הכספים חתם על כתב שיפוי, כפי שמופיע באתר האינטרנט שלנו שכתובתו: www.harel-group.co.il או במנוע חיפוש יש לרשום "כתב שיפוי למשיכת כספי נפטר מקרן הפנסיה ה.ע.ל."

משיכת כספים ממרכיב הפיצויים של הקרן תתאפשר ככל ולא קיימים שאירים הזכאים לכספים אלו כהגדרתם בתקנון ובכפוף להוראות הדין לעניין משיכת הכספים.

לידיעתך, במשיכה ינוכה מס רווח הון מרכיב התגמולים בשיעור של 25% על הרווח הריאלי שנצבר, החל מתום שלושה חודשים ממועד הפטירה ועד למועד המשיכה.

לתשומת ליבך:

- כספי המשיכה הם לפני ניכוי מס וככל והקרן תידרש לנכות מס במקור לפי כל דין, היא תעשה זאת.
- ככל וקיימת הלוואה על שם המנוח יתרת הלוואה תקוזז מסכום המשיכה כאמור.

במשיכה בסכום של 500,000 ₪ ומעלה יש לחתום על טופס הבקשה למשיכה באמצעות סוכן/משווק/נציג קבלת קהל של הראל.

סיפוי קבלת קהל מפורסמים באתר האינטרנט שלנו שכתובתו: www.harel-group.co.il.

באפשרותך להגיש את הבקשה באחת מן הדרכים הבאות:

- באמצעות משלוח לכתובת המייל: HaalP@harel-ins.co.il.
- באמצעות משלוח לפקס שמספרו: 03-7348026.

ניתן לוודא את קבלת המסמכים, ללא צורך בהמתנה לנציג שירות, באמצעות מערכת אוטומטית, כ-24 שעות לאחר שליחת המסמכים אלינו (באמצעות מייל או פקס). המערכת זמינה 24 שעות ביממה בטלפון 1-700-70-28-70.

טיפול ואישור:

- ייתכן ונדרש לאמת את זהותך באמצעות מס"ב. משיכת הכספים תבוצע בתוך 14 ימי עסקים ממועד קבלת המסמכים באופן מלא ותקין ולאחר השלמת הליך זהות מול מס"ב. במידה ומועד התשלום חל באחד משלושת ימי העסקים הראשונים בחודש, מועד התשלום יידחה ליום העסקים הרביעי באותו החודש. תשומת לבך כי יום העברת הטפסים אינו בא במניין הימים. ככל ותתקבל ממס"ב תשובה שלילית לזיהוי או שלא יתקבל חייוו ייתכן ותידרש להמציא מסמכים נוספים.
- אם כל המסמכים ימצאו תקינים, התשלום יועבר לחשבון הבנק שלך. אם בקשתך לא תאושר, נודיעך על כך.

הטופס מיועד לנשים וגברים כאחד.
נא הקפד למלא טופס זה באופן מדויק ושלם.

נא לשלוח לפקס משיכות: 03-7348026 או למייל: HaalP@harel-ins.co.il
ניתן לוודא את קבלת הפקס/מייל 24 שעות לאחר המשלוח בטל' 1700-70-28-70
למען הסר ספק - משלוח הטפסים לכתובת אחרת, לא יהווה אישור / אסמכתא על קבלתם בחברה.

לכבוד,
הראל פנסיה וגמל בע"מ

א	פרטי העמית ז"ל	שם משפחה	שם פרטי	מס' ת.ז.	מצב משפחתי
					☐ רווק ☐ נשוי ☐ גרוש ☐ אלמן + ילדים

ב	פרטי הזכאי (חובה לצרף צילום תעודת זהות/דרכון לתושב זר)	שם משפחה	שם פרטי	מס' ת.ז./דרכון	קרבה למנוח
		רחוב	מס'	יישוב	מיקוד
		טלפון	טלפון נייד	טלפון נייד	טלפון נייד
		כתובת דוא"ל			

ג	פרטי המבקש (כאשר המבקש אינו הזכאי)	סטטוס המבקש:
		☐ מיופה כוח של הזכאי ☐ אפוטרופוס של הזכאי (ככל ומדובר באפוטרופוס טבעי, יש למלא את פרטי שני ההורים) ☐ מנהל עיזבון
		שם האב / מיופה הכח / אפוטרופוס / מנהל עיזבון
		ת.ז.
		שם האם
		ת.ז.
		רחוב
		מס'
		יישוב
		מיקוד
		כתובת דוא"ל
		טלפון נייד

ד	הצהרת הזכאי לעניין קיומם של שאירים																
	(שאירים הינם: אלמן/ה, ידועה/ה בציבור ויתומים מתחת לגיל 21 לרבות יתומים שהם ילדים מאומצים, ילדים מנישואים קודמים, בהתאם לתקנון קרן הפנסיה). אלה כל השאירים שהותר המנוח, נכון למועד הפטירה: <table> <tr> <th>שם</th> <th>ת.ז.</th> </tr> <tr><td>1.</td><td></td></tr> <tr><td>2.</td><td></td></tr> <tr><td>3.</td><td></td></tr> <tr><td>4.</td><td></td></tr> <tr><td>5.</td><td></td></tr> <tr><td>6.</td><td></td></tr> <tr><td>7.</td><td></td></tr> </table> 1. הנני מתחייב, כי העברת הכספים, מהווה סילוק מלא, סופי ומוחלט של כל תביעותיי ו/או דרישותיי ו/או טענותיי מכל מין וסוג בקשר עם קרן הפנסיה. לידיעתך, עם קבלת הכספים כאמור, הנך מוותר בזאת על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מכל מין וסוג, שהיו לך או שיהיו לך ו/או למי מטעמך, במישרין ו/או בעקיפין, בכל הקשור לקרן הפנסיה, לגובה הכספים אשר נצברו בה, לרבות התשואות ו/או ההפסדים שנשאו הכספים ולאופן העברת הכספים שבקרן הפנסיה. 2. הנני מתחייב לשפות ולפצות את הראל מיד עם דרישתה הראשונה ולא יאוחר משבוע ימים מיום הדרישה הראשונה, בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או הפסד העלולים להיגרם ו/או שיגרמו להראל, במישרין או בעקיפין, ובגין כל סכום שתידרש לשלם ו/או שתשלם לצד שלישי כלשהו, ובכלל זה הוצאות משפטיות ותשלומים במסגרת פשרה לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, בקשר לכל תביעה ו/או הליך משפטי אחר ו/או דרישה שתופנה להראל, על ידי צד שלישי כלשהו, בגין העובדה שהראל תעביר ו/או העבירה את הכספים בהתאם למפורט בכתב זה. תאריך: שם: תעודת זהות: חתימה:	שם	ת.ז.	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.	
שם	ת.ז.																
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	
6.																	
7.																	

ה	ויתור על פנסיות שאירים
	במקרה בו הזכאי לכספים הינו שאיר הזכאי לקבלת פנסיות שאירים בהתאם להוראות תקנון הקרן, יש למלא את הסעיף הבא: אני הח"מ, השאיר של העמית ז"ל, מוותר בזאת על זכותי לקבלת פנסיות שאירים ומבקש למשוך את הכספים בהתאם לזכאותי. תאריך שם החותם תעודת זהות חתימה

פרטי חשבון הבנק ע"ש הזכאי לצורך העברת הכספים

שם הבנק	מס' הסניף	מס' חשבון
הצהרה לטובת אימות פרטי חשבון הבנק באמצעות מערכת סליקה בנקאית (להלן: "מס"ב") לצורך משיכת הכספים, אני החתום מטה נותן הרשאה להראל השקעות בביטוח ושירותים פיננסיים בע"מ והחברות בשליטתה לקבל מידע מהבנק, באמצעות מס"ב כדי לאמת את הצהרתי בדבר חשבון הבנק שבבעלותי, ומוותר על הסודיות הבנקאית ועל כל טענה נגד הבנק ומורה לבנק למסור את המידע המבוקש לצורך כך. *תשומת לבך כי עד למועד הפניה למס"ב באפשרותך לחזור בך מהסכמה זו באמצעות פנייה למוקד שירות לקוחות של חברתנו בטלפון 2735*. במשיכה בסכום של מיליון ₪ (1,000,000 ₪) ומעלה, יש לצרף אישור ניהול חשבון בנק, הכולל מספר IBAN ושם באנגלית של בעל החשבון. את האישור ניתן להשיג באתר הבנק או בפנייה לנציג הבנק.		

הצהרת בעל רישיון/נציג קבלת קהל של הראל (במשיכה מעל 500,000 ₪)

במשיכה בסכום של 500,000 ₪ ומעלה, יש לחתום על הטופס בנוכחות סוכן/משווק/נציג קבלת קהל של הראל ובמקביל יש להחתים סוכן/משווק/נציג קבלת קהל של הראל שאכן נעשה הליך זיהוי לקוח. אני..... בעל רישיון מספר/עובד חברה מספר....., מצהיר בזאת ומאשר כי הזכאי לכספי נפטר חתם בפני וזוהה על ידי. חתימה + חותמת: 	
--	--

הצהרת הזכאי /המבקש

■ הגני מבקש בזאת למשוך את הכספים להם אני זכאי מקרן הפנסיה ע"ש המנוח לטובת חשבון הבנק שלי כמפורט בבקשה זו. במקרה שהסכום שיועבר לחשבון הבנק שלי כמבוקש בבקשה זו, יעלה על הסכום בקרן הפנסיה או על הסכום לו אני זכאי, אני מתחייב להחזיר לקרן כל סכום עודף ששולם לי מיד עם דרישתה הראשונה של הקרן, בתוספת כל הסכומים שהיו מצטברים על הסכום העודף לו היה נותר מופקד בקרן, מיום תשלומי ועד ההשבה בפועל לקרן. ■ הגני מתחייב בזאת כי הפרטים וההצהרות שנמסרו על ידי בבקשה זו הינם נכונים ומלאים. לידיעתך, הקרן תשלם לך את הכספים על סמך הצהרותיך דלעיל הפרטים והנספחים המצורפים. השמטת פרט זה או אחר ומתן מידע שאינו נכון ו/או אינו מלא, עלולים להוביל לאחריות בפלילים ו/או לאחריות על פי הדין האזרחי. תאריך:..... חתימת הזכאי/המבקש: 	חובה למלא תאריך ולחתום
--	-------------------------------

פרטיות

הראל חברה לביטוח בע"מ, הראל פנסיה וגמל בע"מ והחברות המנהלות של הפנסיה והגמל ["הראל"] אוספות מידע לצורך צירוף למוצרים, מתן שירותים, תפעול וניהול חיי מוצרים, טיפול בתביעות, תשלומים והליכים, ניהול ושיפור עסקים ושירותים שהראל מעניקה, קיום הוראות הדין, להתאים ולהציע מוצרים ושירותים על בסיס מאפיינים אישיים ולמטרות לגיטימיות אחרות. בדרך כלל אין חובה חוקית למסור מידע, אולם בחירה שלא למסור מידע, תביא לכך שלא נוכל לבחון את הבקשה ולספק שירות. המידע יועבר לסוכן הביטוח (אם קיים) לצורך טיפול בבקשות ובכל הקשור בניהול ותפעול מוצרים ושירותים וכן לספקים ולצדדים שלישיים אחרים הרשאים לקבלו, בקשר למטרות אלו. פירוט נוסף זמין במדיניות הפרטיות באתר הראל הכוללת גם את דרכי ההתקשרות עם ממונה הגנת הפרטיות בהראל, מידע על זכות עיון ותיקון בקישור https://www.harel-group.co.il/t/XSVCtB.	
--	--

