הראל
ביטוח ופיננסים

בקשה לערעור על החלטת רופא הקרן בתביעת נכות – הראל פנסיה / הראל פנסיה כללית

הטופס מיועד לנשים וגברים כאחד.
נא הקפד למלא טופס זה באופן מדויק ושלם.

את הטופס יש להעביר למחלקת תביעות פנסיה באמצעות אחת הדרכים הבאות:
- כתובת מייל: dimottpds@harel-ins.co.il
- כתובת דואר: בית הראל, אבא הלל 3, ת"ד 10951, רמת גן 5252202

ניתן לוודא את קבלת המייל כ-24 שעות לאחר המשלוח בטלפון: 1-700-70-28-70
לתשומת לבך, באפשרותך לקבל סיוע במילוי והגשת מסמכי תביעה בתיאום פגישה מראש בטלפון 6416* בימים א'-ה', בין השעות 08:00-14:00

א פרטי העמית

שם משפחה	שם פרטי	מס' ת.זהות	תאריך לידה

יישוב	רחוב	מס' דירה	מס' בית	מיקוד

טלפון	טלפון נייד

דואר אלקטרוני	Email

ב קבלת עדכון בדבר סטאטוס הטיפול בתביעתי (ניתן לסמן אפשרות אחת בלבד)

הריני מבקש לקבל עדכונים אודות סטטוס הטיפול בתביעתי באמצעות:

☐ דואר אלקטרוני

☐ דואר לכתובת מגוריי

ג בקשת העמית

אני החתום מטה מבקש לערר על החלטת רופא הקרן מהסיבות הבאות: .....

.....

.....

.....

.....

הנני מבקש לערר בפני הוועדה הרפואית:

☐ בנוכחותי

☐ ללא נוכחותי

לתשומת לבך, אנו ממליצים להגיע לוועדה הרפואית על מנת שרופאי הוועדה יוכלו להתרשם ממצבך הרפואי.

ד מידע לעמית

לידיעתך:

1. ניתן להגיש ערר על החלטת רופא הקרן בתוך 90 יום ממועד הודעת החברה המנהלת על החלטת הרופא.
2. אם ברצונך לדחות את מועד התכנסות הוועדה, באפשרותך להודיע על כך בכתב עד 48 שעות לפני מועד ההתכנסות שנקבע. ככל שלא תתייצב - הוועדה תדון בעניינך ללא נוכחותך.
3. במידה וקיימים ברשותך מסמכים רפואיים עדכניים שטרם הועברו למשרדי הקרן, יש לצרפם לטופס זה.
4. במקרה של ערעור לוועדה הרפואית או לוועדה הרפואית לערעורים, בסמכותן של הוועדות הרפואיות לדון מחדש בכל הנושאים בהם דן רופא הקרן. בהתאם, ייתכן כי הוועדה תשנה את קביעותיה של הערכאה הקודמת כך שישתנו זכויותיך ותידרש להשיב סכומים אשר שולמו לך על ידי הקרן וזאת בהתאם להוראות התקנון.
5. בהתאם לסעיף 103(א) (1) בתקנון הקרן בתקופת הנכות המאושרת לא ניתן לבצע משיכת כספים ממרכיב התגמולים.
6. התנאים המלאים הינם התנאים המפורטים בתקנון הקרן וככל שישנה סתירה בין האמור בתקנון לבין האמור במסמך זה, יחולו הוראות תקנון הקרן.
7. **פרטיות:** הראל חברה לביטוח בע"מ, הראל פנסיה וגמל בע"מ והחברות המנהלות של הפנסיה והגמל ["הראל"] אוספות מידע לצורך צירוף למוצרים, מתן שירותים, תפעול וניהול חיי מוצרים, טיפול בתביעות, תשלומים והליכים, ניהול ושיפור עסקים ושירותים שהראל מעניקה, קיום הוראות הדין, להתאים ולהציע מוצרים ושירותים על בסיס מאפיינים אישיים ולמטרות לגיטימיות אחרות. בדרך כלל אין חובה חוקית למסור מידע, אולם בחירה שלא למסור מידע, תביא לכך שלא נוכל לבחון את הבקשה ולספק שירות. המידע יועבר לסוכן הביטוח (אם קיים) לצורך טיפול בבקשות ובכל הקשור בניהול ותפעול מוצרים ושירותים וכן לספקים ולצדדים שלישיים אחרים הרשאים לקבלו, בקשר למטרות אלו. פירוט נוסף זמין במדיניות הפרטיות באתר הראל הכוללת גם את דרכי ההתקשרות עם ממונה הגנת הפרטיות בהראל, מידע על זכות עיון ותיקון וכן הסרה מדיוור ישיר בקישור https://www.harel-group.co.il/t/XSVCTB.

תאריך: ..... חתימה: .....

מדיניות הפרטיות של קבוצת הראל זמינה עבורך באתר האינטרנט של החברה: https://www.harel-group.co.il/terms-of-use/Pages/privacy-policy.aspx.

^dt15522

סטודיו הראל 51305.51 04/2026