



מס' פקס בהראל פנסיה: 03-7348048
כתובת מייל בהראל פנסיה: syum-haasaka@harel-ins.co.il
ניתן לוודא את קבלת הפקס/המייל כ-24 שעות לאחר המשלוח בטל. 1-700-70-28-70

א פרטי המעסיק

שם החברה	מס' ח.פ.	איש קשר
רחוב	מס'	ישוב
מיקוד	דואר אלקטרוני	E-Mail
טלפון	פקס	@

יובהר, כי אין בעדכון פרטים בטופס זה כדי להוות עדכון פרטי התקשרות המעסיק ברישומי החברה.

ב פרטי העובד

שם משפחה	שם פרטי	מס' ת.זהות
----------	---------	------------

ג הצהרת המעסיק בגין עזיבת עבודה (עדכון סיום העסקה יבוצע בכל מוצרי הפנסיה והגמל שיש לעובד בחברתנו)

הריני להודיעכם כי העובד הנ"ל הועסק בחברתנו מתאריך עד תאריך

ושולמו עבורו הפקדות שוטפות עד לשכר עבודה (בהתאם לטופס 161)

האם העובד היה בחל"ת / חל"ד? כן / לא

תאריך התחלה: / /

תאריך סיום: / /

ככל וקיימת הוראת קבע להפקדה היא תיעצר לאחר עדכון סיום העסקה.

הערות:

ד פרטיות

הראל חברה לביטוח בע"מ, הראל פנסיה וגמל בע"מ והחברות המנהלות של הפנסיה והגמל ["הראל"] אוספות מידע לצורך צירוף למוצרים, מתן שירותים, תפעול וניהול חיי מוצרים, טיפול בתביעות, תשלומים והליכים, ניהול ושיפור עסקים ושירותים שהראל מעניקה, קיום הוראות הדין, להתאים ולהציע מוצרים ושירותים על בסיס מאפיינים אישיים ולמטרות לגיטימיות אחרות. בדרך כלל אין חובה חוקית למסור מידע, אולם בחירה שלא למסור מידע, תביא לכך שלא נוכל לבחון את הבקשה ולספק שירות. המידע יועבר לסוכן הביטוח (אם קיים) לצורך טיפול בבקשות ובכל הקשור בניהול ותפעול מוצרים ושירותים וכן לספקים ולצדדים שלישיים אחרים הרשאים לקבלו, בקשר למטרות אלו. פירוט נוסף זמין במדיניות הפרטיות באתר הראל הכוללת גם את דרכי ההתקשרות עם ממונה הגנת הפרטיות בהראל, מידע על זכות עיון ותיקון וכן הסרה מדיוור ישיר בקישור <https://www.harel-group.co.il/t/XSVCTB>.

תתימה וחותרמת המעסיק

שם החותם ותפקידו

תאריך

